

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки: 38.03.01 – «Экономика» программы «Бухгалтерский учёт и аудит», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020г. № 939 с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Разработала: доцент. кафедры Кардашова М.А.



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Экономики, менеджмента и организации предпринимательства в АПК «17» 04. 2025 г. Протокол № 8

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент. Раджабов Р.А.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «23» апреля 2025 г. Протокол № 8

Председатель методической комиссии экономического факультета



к.э.н., доцент

З.М. Азракулиев

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Цели и задачи дисциплины.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5.Содержание дисциплины.....	5
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	5
5.2. Тематический план лекций.....	6
5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.....	6
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	6
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	7
7.Фонды оценочных средств	10
7.1Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	10
7.3Типовые контрольные задания	11
7.4Методика оценивания знаний, умений, навыков	18
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	21
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
11.Информационные технологии и программное обеспечение.....	26
12.Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	26
13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	28

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель преподавания дисциплины

Основная цель курса – развить системный подход к антикризисному управлению на предприятии, дать полное представление о современных методах и механизмы антикризисного управления, обратив при этом внимание на опыт отечественных предприятий в данной области. Осветить и проанализировать причины возникновения кризисов на разных уровнях хозяйства. Показать актуальные подходы к анализу и рассмотреть основные проблемы антикризисного управления на современном этапе. Раскрыть проблемы человеческого фактора в антикризисном управлении.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи курса:

1. Усвоение принципов и методов антикризисного управления производственными процессами.
2. Раскрытие сущность и особенности методик определения экономической эффективности антикризисного управления.
3. Получение системных знаний о возможностях антикризисного управления.
4. Исследование направлений совершенствования антикризисного управления производством и вспомогательными процессами с целью финансовой устойчивости предприятий.
5. Изучение отечественной и международной нормативной базы, принципов и методов анализа кризисных процессов.
6. Изучение задач и функций служб антикризисного регулирования.

В результате изучения курса дисциплины «Антикризисное управление производством и персоналом» студент должен:

иметь представление:

- о механизмах антикризисного управления;
- о методах планирования в антикризисном управлении;

- о критериях эффективности антикризисного управления;
- **о методах** разработки моделей антикризисных стратегий и применять теоретические знания на практике.

знать и уметь использовать:

- причины и типологии кризисов;
- стадии развития социально-политического кризиса;
- показатели (индикаторы) экономической безопасности применительно к производственному предприятию;
- возникновение и распознавание кризисов организаций;
- организационно-управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса;
- реструктуризацию систем управления организацией;
- основные процедуры банкротства;
- инновации в антикризисном управлении;
- антикризисное управление в условиях риска;
- специфические функции контролинга;
- роль человеческого капитала в антикризисном управлении;
- обязанность, права, ответственность арбитражного управляющего;
- государственное регулирование антикризисного управления.
- применять теоретические исследования в реализации задач антикризисного управления;
- распознавать стадии развития кризиса и принимать адекватные ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплин направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

- способность проводить внутреннюю аудиторскую проверку и выполнять консультационный проект в составе группы (ПК-12) ;
- способность осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками (ПК-14).

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
ПК-12	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИД-1ПК-12 Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы	Основы экономической политики. экономическая динамика и нестабильность	виды и способы проведения внутренних аудиторских проверок	проводить внутренние аудиторские проверки самостоятельно или в составе группы	способами проведения внутренних аудиторских проверок
		ИД-2ПК-12 способен выполняет консультирование проекта в составе группы		процесс консультационного проекта	осуществлять процесс консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	навыками сопровождения процесса консультационного проекта самостоятельно или в составе группы
ПК-14	Способен осуществлять бюджетирование управление денежными потоками	ИД-1ПК-14 Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных		основные методы финансового анализа, принципы и методы финансового планирования и бюджетирования	использовать основные методы финансового анализа, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных,	методами финансового анализа, навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		<p>финансовых планов</p> <p>ИД-2ПК-14 Вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области</p>		<p>основы проведения анализа имущественного положения, финансового состояния, финансовых</p>	<p>текущих и оперативных финансовых планов, определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</p> <p>умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую</p>	<p>организации, планирования и контроля работ по анализу финансового состояния, организации бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта</p> <p>навыками организации, планирования и контроля работ по анализу финансового состояния, организации</p>

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками		результатов деятельности и рыночной активности организации; основные методы и приемы управления финансами предприятия	устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; находить оптимальные решения в управлении денежными потоками. Умеет формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей	бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта Владеет навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению его финансовой устойчивости, осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
					бюджетирования и управления денежными потоками, разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла Б1.В.08. Основу для изучения дисциплины «Антикризисное управление» формируют такие дисциплины как «Макроэкономика», «Экономическая теория», «Менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Маркетинг».

Дисциплина «Антикризисное управление» логически связана со следующими дисциплинами рабочего учебного плана: «Риск менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Финансы». Знания, умения, полученные в результате изучения дисциплины, являются основой для изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла. Дисциплина относится к Б1.В.08. базовой части, профессионального цикла. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., всего 144 час.; в т.ч. Лек-32; ПЗ- 32; СРС- 80.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕТ), 144 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		6
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	5	5
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	64	64
лекции	32	32
практические занятия (ПЗ)	32	32
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	80	80
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	20	20
написание рефератов	20	20
подготовка к текущему контролю	20	20
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕТ), 180 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	18	18
лекции	8	8
практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	126	126
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	36	36
написание рефератов	30	30
подготовка к текущему контролю	30	30
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Разделы дисциплин и виды занятий

5.1.2 Разделы дисциплин и виды занятий в часах

№ п/п	Содержание разделов дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	Всего
1.	Причины возникновения кризисов и их роль в социально -экономическом развитии	2	2	8	12
2.	Особенности и виды экономических кризисов		2	8	10
3.	Банкротство предприятий и банков.	2	4	8	14
4.	Диагностика банкротства.	2	2	8	12
5.	Стратегия и тактика		4	8	12

	антикризисного управления				
6.	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.		4	8	12
7.	Экзамен				36
Итого:		6	18	48	108

5.2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

5.2.1 Тематический план лекционных занятий (6 часов)

6 Семестр

<i>Раздел 1, модуль 1 (2часа)</i>	
Антикризисный менеджмент как система управления	
Тема 1.	Причины возникновения кризисов и их роль в социально - экономическом развитии (2 часа). Сущность кризисов и их проявление в экономических системах. Основные причины возникновения кризисов. Роль кризисов в социально-экономическом развитии.
Раздел 2, модуль 2 (4 часа)	
Антикризисный менеджмент как процесс управления	
Тема 2.	Банкротство предприятий и банков (2 часа). Признаки и порядок установления банкротства. Роль и деятельность арбитражного суда. Виды и порядок осуществления процедур банкротства.
Тема 3.	Диагностика банкротства (2 часа). Основные параметры диагностирования. Этапы и методы диагностики банкротства. Система коэффициентов для установления структуры баланса неплатежеспособных предприятий.

--	--

5.2.2 Тематический план практических занятий (34 часов)

Раздел 1, Модуль 1 (8час.)	
Антикризисный менеджмент как система управления	
Тема 1.	Причины кризисов в масштабах страны и пути их преодоления. Анализ ситуации в России.
Тема 2.	Анализ причин возникновения кризисов на предприятии. Задание - "Сравнительный анализ подходов к управлению". Конкретная ситуация: Диагностика кризиса

Раздел 2, Модуль 2 (10 час.)	
Антикризисный менеджмент как процесс управления	
Тема 3.	Упражнения по принятию управленческих решений. Деловая игра - "Основные управленческие функции".
Тема 4.	Ситуация для анализа - "Фирма "Эдельвейс"". Практикующее упражнение - "Рациональное использование времени"
Тема 5.	Конкретная ситуация - "Организация фирмы «Федерал Экспресс»".
Тема 6.	Ситуация для анализа - Контроль в корпорации «Дженерал Электрик Кредит».

5.3 Образовательные технологии

В учебном процессе при преподавании данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии: традиционные и интерактивные образовательные технологии: лекции (лекция-информация, лекция-презентация, проблемная лекция, лекция-диалог со студентами); практические занятия. Активные методы обучения студентов (анализ конкретных ситуаций, проблемное обучение). Технология интерактивного обучения (полилог, диалог). Технология развития критического мышления, информационно-коммуникационные технологии, создание докладов-презентаций.

6. Самостоятельная работа

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ	Количес	Источник	Форма
------------------	---------	----------	-------

	ТВО часов		контро ля
Раздел 1, модуль 1 (30 часа)			
Причины возникновения кризисов и их роль в социально -экономическом развитии	10	1,6/8,9*	Текущий
Особенности и виды экономических кризисов	10	1,4,6/8	Текущий
Механизмы антикризисного управления	10	1,6,7/15	Текущий
Форма контроля			Рубежный
<i>1.6/8,9*- в числителе - основная литература, в знаменателе - дополнительная литература</i>			
Раздел 2, Модуль 2 (30 часов)			
Диагностика банкротства.	10	1,6,7/9,1 5	Текущий
Управление рисками и инвестиционная политика в условиях кризиса	10	1,6,7/9,1 5	Текущий
Стратегия и тактика антикризисного управления	10	1,6,9/15	Текущий
Форма контроля			Рубежный

Самостоятельная работа студентов по изучению отдельных тем дисциплины включает поиск учебных пособий по данному материалу, проработку и анализ теоретического материала, самоконтроль знаний по данной теме с помощью контрольных вопросов и заданий.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Антикризисное управление [Текст] : учебник, рек. Мин.образования и науки РФ и Гос.универ. управления для студ. магистров ВПО по направл. "Экономика", "Менеджмент" / Под ред. И. К. Ларионова. - Москва :Издат.-торговая корпорация "Дашков и К", 2015. - 380с. - ISBN 978-5-394-01505-2.

2. Круглова, Н. Ю. Антикризисное управление [Текст] : учебное пособие реком. УМО по образ. в обл. антикризисного управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2013. - 400с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-02449-2 .

3.Антикризисное управление [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата, реком. УМО высшего образования по эконом. спец. / Под ред. Н. Д. Корягина. - Москва : Издательство Юрайт, 2015. - 367с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4242-2.

Наименование темы	Контрольные вопросы и задания
Причины возникновения кризисов и их роль в социально - экономическом развитии	1. Сущность кризисов и их проявление в экономических системах. 2. Основные причины возникновения кризисов. 3. Роль кризисов в социально-экономическом развитии.

Особенности и виды экономических кризисов	<p>1.Общепринятая классификация экономических кризисов.</p> <p>2. Экономические кризисы на микро и макроуровне.</p>
Механизмы антикризисного управления	<p>1. Диагностика и оценка финансового состояния.</p> <p>2. Маркетинг и организационно-производственный менеджмент.</p> <p>3. Антикризисное бизнес-планирование.</p> <p>4. Организация ликвидации предприятия</p>
Государственное регулирование кризисных ситуаций	<p>1. Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций.</p> <p>2. Роль государства в рыночной экономике.</p> <p>3. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.</p>
Банкротство предприятий и банков.	<p>1.Признаки и порядок установления банкротства.</p> <p>2. Роль и деятельность арбитражного суда.</p> <p>3. Виды и порядок осуществления процедур банкротства.</p>
Диагностика банкротства.	<p>1.Релевантная информация.</p> <p>2. Критерии принятия решений. Наука управления. 3. Модели - теория игр, модель теории очередей, модель управления запасами, модель линейного программирования, экономический анализ.</p> <p>4.Методы принятия решений - платежная матрица, дерево решений.</p>
Управление рисками и инвестиционная политика в условиях кризиса	<p>1. Миссия организации.</p> <p>2. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.</p> <p>3. Реализация стратегического плана: тактика, политика, процедуры, правила.</p> <p>4. Оценка стратегического плана.</p>
Стратегия и тактика антикризисного управления	<p>1. Централизованная организация. Децентрализованная организация. Интеграция.</p> <p>2. Делегирование задач и полномочий, ответственность в контексте делегирования, организационные полномочия.</p> <p>3.Аппаратные (штабные) полномочия - рекомендательные полномочия, обязательные согласования, параллельные полномочия, функциональные полномочия, линейные полномочия</p>

		<p>внутри аппарата.</p> <p>4. Эффективная организация распределения полномочий. Единоначалие. Препятствия к эффективному делегированию.</p>
Инновации	и	<p>1. Первичные потребности и вторичные потребности.</p> <p>2. Закон результата, вознаграждения. Внутренние вознаграждения. Внешние вознаграждения.</p> <p>3. Мотивирующие факторы.</p> <p>4. Теория ожидания.</p> <p>5. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера</p>
Человеческий фактор антикризисного управления		<p>1. Системы контроля с обратной связью.</p> <p>2. Процесс контроля.</p> <p>3. Передача и распространение информации.</p> <p>4. Управленческие действия по результатам контроля.</p> <p>5. Поведение, ориентированное на контроль.</p> <p>Характеристики эффективного контроля.</p>

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Курс	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<p>ПК-12 - Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы</p> <p>ИД-1ПК-12- Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы</p> <p>ИД-2ПК-12 - способен выполняет консультирование проекта в составе группы</p>	
1	Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы
1	Антикризисное управление
1	Контроль и ревизия в структурах АПК
1	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2	Научно-исследовательская работа
2	Преддипломная практика
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<p>ПК-14 Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>ИД-1ПК-14- Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p>	

ИД-2ПК-14- Вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками	
	Организация производства и бизнес-планирование
	Финансы
	Экономическая безопасность предприятий АПК
	Антикризисное управление
	Научно-исследовательская работа
	Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ПК-12- Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы				
Знания	Фрагментарные знания по проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы и консультированию проекта в составе группы	Знает виды и способы проведения внутренних аудиторских проверок	Допускает неточности в проведении внутренних аудиторских проверок самостоятельно или в составе группы; осуществляет процесс консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	Демонстрирует четкое представление о способах проведения внутренних аудиторских проверок, обладает навыками сопровождения процесса консультационного проекта самостоятельно или в составе группы
Умения	Отсутствие умений осуществлять процесс консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	Демонстрирует слабое умение осуществлять процесс консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	Может осуществлять процесс консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	Может эффективно осуществлять процесс консультационного проекта самостоятельно или в составе группы
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных	Слабо владеет навыками проведения	Владеет навыками разработки	На высоком уровне владеет навыками способами

	навыков проведения внутренних аудиторских проверок и сопровождения процесса консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	внутренних аудиторских проверок и сопровождения процесса консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	способами проведения внутренних аудиторских проверок и сопровождения процесса консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	проведения внутренних аудиторских проверок и сопровождения процесса консультационного проекта самостоятельно или в составе группы
--	---	--	---	---

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<p>ПК-14 - Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>ИД-1ПК-14 - Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p> <p>ИД-2ПК-14- Вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками</p>				
Знания	Фрагментарные знания по основным методам и механизмам разработки управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	Кроме основного метода, не знает остальные методы, используемые для финансового анализа, принципы и методы финансового планирования и бюджетирования	Допускает неточности в процессе финансового анализа, принципы и методы финансового планирования и бюджетирования	Демонстрирует четкое представление о основных методах финансового анализа, принципах и методах финансового планирования и бюджетирования
Умения	Отсутствие умений использовать основные методы финансового анализа, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых	Демонстрирует слабое умение использовать основные методы финансового анализа, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных	Может использовать основные методы финансового анализа, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных	Может эффективно использовать основные методы финансового анализа, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных

	планов, определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	финансовых планов, определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	финансовых планов, определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	финансовых планов, определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков применения финансового анализа, навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; организации, планирования и контроля работ по анализу финансового состояния, организации бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта; навыков организации, планирования и контроля работ по анализу финансового	Слабо владеет навыками применения финансового анализа, навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; организации, планирования и контроля работ по анализу финансового состояния, организации бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта; навыков организации, планирования и контроля работ по анализу финансового	Владеет навыками применения финансового анализа, навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; организации, планирования и контроля работ по анализу финансового состояния, организации бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта; навыков организации, планирования и контроля работ по анализу финансового	Эффективно владеет навыками применения финансового анализа, навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; организации, планирования и контроля работ по анализу финансового

	состояния, организации бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта; разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению его финансовой устойчивости, осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации	бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта; разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению его финансовой устойчивости, осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации	состояния, организации бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта; разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению его финансовой устойчивости, осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации	организации бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта; разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению его финансовой устойчивости, осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации
--	---	--	---	--

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего и промежуточного контроля

1. Является ли кризис негативным явлением

- а) нет, так как - это не только разрушение, но и создание потенциальной возможности сбыта и перспективы выхода из него благодаря падению цен
- б) да, так это разрушение привычной экономической среды
- в) да так, кризис это явление, которое противоречит рыночной экономике
- г) нет, так как время кризиса – это «естественной отбор» в рыночной экономике

2. Кризисные явления несут положительные тенденции в экономику

- а) да, при условии, если этот кризис системный
- б) нет

в) да

3. Интернальные факторы экономического цикла - это теории, рассматривающие экономический цикл наличием факторов

- а) внутренних и внешних
- б) только внутренних**
- в) только внешних

4. Жизненный цикл предприятия зависит не только от законов рыночной экономики на:

- а) микроуровне**
- б) макроуровне

5. Кризис является закономерным явлением в экономике

- а) нет
- б) только для капиталистической экономики
- в) да**

6. Фазы классического экономического цикла

- а) спад, подъем, пик производства
- б) оживление, пик производства, спад, депрессия
- в) подъем, депрессия, кризис, оживление**

7. Экономический цикл состоит из такого числа фаз

- а) трех
- б) шести
- в) четырех**
- г) пяти

8. Экстернальные факторы экономического цикла - это теории, рассматривающие экономический цикл наличием факторов:

- а) только внешних**
- б) только внутренних
- в) внутренних и внешних

9. Структура жизненного цикла предприятия связана с:

- а) жизненным циклом основного вида продукции предприятия**
- б) развитием кризисных явлений в экономике
- в) наличием необходимых финансовых ресурсов

10. Кризис может проявляться

- а) только на микроуровне
- б) только на макроуровне
- в) как на микроуровне, так и на макроуровне**

11. Антикризисное управление - это управление

- а) направленное на предотвращение банкротства предприятий**
- б) несостоятельным предприятием
- в) в условиях экономического кризиса

12. Антикризисное управление может предупреждать банкротства

- а) да, это одна из задач антикризисного управления**
- б) нет, антикризисное управление может применяться только на стадии нахождения предприятия в кризисе
- в) нет, это задача риск менеджмента
- г) нет, это задача стратегического менеджмента

13. Может ли применяться антикризисное управление к предприятиям, не находящимся на стадии банкротства

- а) да**
- б) нет
- в) да, только если при этом заинтересовано государство.

14. К видам финансового оздоровления, предусмотренных законом о несостоятельности, относится:

- а) конкурсное производство
- б) стратегическое управление
- в) бенчмаркинг
- г) досудебная санация**

15. Менеджмент банкротства – это управление:

- а) направленное на принудительную ликвидацию
- б) направленное на принудительную или добровольную ликвидацию предприятия**
- в) процессом финансового оздоровления предприятия

16. Бенчмаркинг – это:

- а) программно-целевое управление инвестиционными, инновационными и маркетинговыми проектами на основе рыночной оценки конкурентных позиций фирмы, лучшего мирового опыта в данной области и путей его освоения и развития**
- б) преобразование фирмы на основе перехода от управления отдельными операциями к

управлению межфункциональными бизнес-процессами, которые заканчиваются удовлетворением потребностей внешних (рыночных) и внутрифирменных клиентов
в) управление, направленное на реализацию стратегии развития предприятия согласно изменяющимся условиям внешней среды

г) управление рисками, направленное на снижение потерь от возможных негативных ситуаций

17. Преобразование фирмы на основе перехода от управления отдельными операциями к управлению межфункциональными бизнес-процессами, которые заканчиваются удовлетворением потребностей внешних (рыночных) и внутрифирменных клиентов - это:

а) риск-менеджмент

б) антикризисное управление

в) стратегический менеджмент

г) реинжиниринг

18. Реестр требований кредиторов предусматривает очереди:

а) две

б) три

в) четыре

г) пять

19. Решение о признании должника банкротом выносит:

а) арбитражный суд РФ

б) собственник предприятия

в) кредитор

г) суды общей юрисдикции РФ

20. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов – это:

а) отказ от выплаты кредиторской задолженности

б) временная отсрочка по уплате кредиторской задолженности

в) списание кредиторской задолженности в судебном порядке

г) реструктуризация кредиторской задолженности

21. Процедуру внешнего управления можно вводить на 10 лет:

а) для всех предприятий

б) для градообразующих предприятий и под гарантии органа местного самоуправления

в) решением внешнего управляющего и собрания кредиторов

г) на 10 лет процедуру внешнего управления не вводят

22. Решение о применении к должнику процедуры внешнего управления принимает:

а) арбитражный суд

б) кредиторы

в) собственник предприятия

г) внешний управляющий

23. Допускается ли следующая мера по восстановлению платежеспособности должника во время внешнего управления: исполнение обязательств собственником имущества должника:

а) нет

б) да

в) только для кредитных учреждений

г) только для предприятий, находящихся в муниципальной собственности

24. Процедура внешнего управления - это процедура банкротства, направленная на:

а) ликвидацию должника, с передачей полномочий арбитражному управляющему

б) восстановление платежеспособности должника, без передачи полномочий арбитражному управляющему

в) восстановление платежеспособности должника, с передачей полномочий арбитражному управляющему

25. Реестр требований кредиторов во время процедуры внешнего управления состоит из очередей:

а) семи

б) пяти

в) трех

г) четырёх

26. Процедура внешнего управления вводится сроком на:

а) 1 год

б) 18 месяцев

в) 5 лет

г) 2 года

27. Факторинг позволяет

а) ускорить оборачиваемость оборотных средств

б) получить дебиторскую задолженность в судебном порядке

в) списать дебиторскую задолженность

28. План внешнего управления - это процедура, направленная на:

а) восстановление платежеспособности предприятия без отстранения бывшего руководства предприятия от занимаемой должности

б) восстановление платежеспособности предприятия с отстранением бывшего руководства предприятия от занимаемой должности

в) ликвидацию предприятия должника

29. Метод ускоренного переноса балансовой стоимости основных фондов на издержки производства и обращения - это:

а) консервация производства

б) простая амортизация

в) ускоренная амортизация

30. Во сколько раз можно увеличить нормы амортизационных отчислений при ускоренной амортизации:

а) 2

б) 3

в) 4

г) 5

31. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен сроком:

а) от 1 года до пяти лет

б) от 3 лет до 7 лет

в) до 15 лет под гарантии государства

32. Прямая санация предприятия – это:

а) прямое инвестирование в предприятие с целью погашения задолженности

б) изменение первоначальных сроков и условий оплаты задолженности предприятия

в) метод реструктуризации кредиторской задолженности, при котором в счет ее погашения кредитору передается имущество должника

33. Реструктуризация задолженности может использоваться с помощью вексельного обращения

а) нет

б) только при согласии организации выдавшей вексель

в) да

34. Инвестиционный налоговый кредит - это:

а) отнесение срока уплаты налога на срок от 3 до 12 месяцев с поэтапным погашением задолженности

б) условия, когда сумма задолженности выплачивается поэтапно, а не вся сразу

- в) отнесение срока уплаты налога на срок от 1 до 6 месяцев, но с единовременной выплатой всей суммы задолженности по истечении установленного срока
- г) отнесение срока уплаты задолженности по налогам с определенными условиями**
35. *Налоговый кредит - это отнесение срока уплаты налога на срок от:*
- а) 1 года до 15 лет с поэтапным погашением задолженности
- б) 3 до 12 месяцев с поэтапным погашением задолженности**
- в) 3 до 12 месяцев с единовременным погашением всей суммы по окончании срока
36. *Судебная процедура реструктуризации дебиторской задолженности начинается с:*
- а) взыскания процентов за пользование чужими деньгами
- б) признания задолженности должником
- в) подачи искового заявления в суд**
- г) исполнения обязательств
37. *Продажа дебиторской задолженности – это:*
- а) передача права требования**
- б) взыскание задолженности через суд
- в) списание дебиторской задолженности
38. *Срок исковой давности, установленный в РФ:*
- а) 3 года**
- б) 1 год
- в) 10 лет
- г) 5 лет
39. *Заявление о взыскании дебиторской задолженности надо направлять в:*
- а) европейский суд по правам человека
- б) конституционный суд РФ
- в) суды общей юрисдикции
- г) арбитражный суд РФ**
40. *Сокращение численности сотрудников организации может привести к выходу из кризисной ситуации:*
- а) да всегда
- б) только при согласовании с другими мероприятиями по выводу предприятия из кризиса**
- в) нет

Ключи к тестам

	а	б	в	г
1	+			
2			+	
3	+			
4	+			
5			+	
6			+	
7			+	
8	+			
9	+			
10			+	
11	+			
12	+			
13	+			
14				+
15		+		
16	+			
17				+
18		+		
19	+			
20		+		
21		+		

22	+			
23		+		
24			+	
25			+	
26		+		
27	+			
28		+		
29			+	
30	+			
31	+			
32	+			
33			+	
34				+
35		+		
36			+	
37	+			
38	+			
39				+
40		+		

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

Вопросы к экзамену:

1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии
2. Разновидности кризисов
3. Признаки кризиса.
4. Сущность и закономерности экономических кризисов.
5. Причины экономических кризисов.
6. Фазы цикла и виды экономических кризисов.
7. Кризисы в развитии организации.
8. Необходимость и возможность антикризисного управления.
9. Признаки и особенности антикризисного управления.
10. Эффективность антикризисного управления.
11. Понятие технологии антикризисного управления.
12. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации.
13. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
14. Признаки и порядок установления банкротства предприятия.
15. Роль и деятельность арбитражного суда.
16. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур.
17. Ликвидация предприятий
18. Основные параметры диагностирования банкротства.
19. Этапы диагностики кризиса.
20. Информация в диагностике.
21. Роль стратегии в антикризисном управлении.
22. Разработка антикризисной стратегии организации
23. Реализация выбранной антикризисной стратегии: тактика управления.
24. Организация осуществления антикризисной стратегии.
25. Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном менеджменте.
26. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов.

27. Методы оценки инвестиционных проектов.
28. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
29. Характеристики управления персоналом кризисного предприятия.
30. Система антикризисного управления персоналом.
31. Разработка кадровой политики на кризисном предприятии.
32. Принципы управления персоналом кризисного предприятия.
33. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
34. Социальное партнёрство в антикризисном менеджменте.
35. Антикризисное управление российскими работниками
36. Критерии выделения депрессивных регионов.
37. Факторы нестабильности регионального развития.
38. Антикризисные механизмы региональной политики.
39. Специфика регулирования трудовых отношений в условиях процедуры банкротства.
40. Корпоративная культура как фактор антикризисного менеджмента.

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1. Что такое кризис и какую роль он играет в процессах социально-экономического развития?
2. Каковы причины возникновения кризисных ситуаций?
3. Какие последствия возможны в результате разрешения кризиса?
4. В чём разнообразие кризисов и как можно их классифицировать?
5. Какую роль в кризисных ситуациях играет человеческий фактор?
6. Когда и почему возникают экономические кризисы?
7. Каковы основные причины экономических кризисов?
8. Каковы фазы циклов экономического кризиса и как они проявляются?
9. Виды экономических кризисов, в чем их различия?
10. Каковы современные тенденции динамики экономических кризисов?
11. Что такое относительно управляемые и неуправляемые процессы? Приведите примеры.
12. Что представляет собой антикризисное развитие?
13. Чем определяется возможность и необходимость антикризисного управления?
14. Каковы основные черты антикризисного управления?
15. Какие факторы влияют на эффективность антикризисного управления?
16. В чём проявляется эффективность антикризисного управления?
17. В чём особенности технологий антикризисного управления?
18. Из каких блоков состоит технологическая схема антикризисного управления?
19. Какие факторы влияют на разработку управленческих решений в технологии антикризисного управления?
20. Какую роль играет информационное обеспечение в технологии антикризисного управления?
21. Как осуществляется контроль кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления?
22. По каким признакам определяют банкротство организации?
23. Какие последствия влечёт за собой банкротство организации?
24. Каким образом проводятся процедуры банкротства?
25. Что представляет собой деятельность арбитражного суда?
26. Как организуется внешнее управление?
27. В каких случаях возможно мировое соглашение? Как оно реализуется?
28. Что означает диагностирование для развития системы, выявления и предотвращения кризиса?

29. Какие проблемы может решить диагностика?
30. Можно ли считать диагностирование функцией?
31. Чем вызвана потребность предприятий в антикризисном стратегическом управлении?
32. Назовите основные этапы антикризисного стратегического планирования? Дайте их краткую характеристику.
33. Какая связь существует между антикризисной стратегией, структурой предприятия, ресурсами и управленческой культурой?
34. Представьте, что вы менеджер некой фирмы, которая находится на грани банкротства. Какова будет ваша стратегия (из 10 управленческих шагов) по выведению фирмы из кризиса?
35. Какие характеристики антикризисного управления определяет инвестиционная политика?
36. Какие существуют виды инвестиционной политики?
37. Как формируется инвестиционная политика?
38. Какие существуют источники финансирования инвестиций?
39. Каковы методы оценки инвестиционных проектов?
40. Каковы взаимосвязи между стратегическими и тактическими инвестиционными решениями?
41. Какие черты присущи человеческому капиталу?
42. Какие факторы влияют на формирование человеческого капитала?
43. Как осуществляется управление формированием человеческого капитала?
44. Какую роль играет человеческий капитал в антикризисном управлении?
45. Как можно оценить человеческий капитал?

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонне систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на

практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на зачете с оценкой

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при системном анализе, ориентируется в современных проблемах управления организациями;

2) умело применяет теоретические знания по менеджменту при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования в менеджменте, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны 1-2 неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по менеджменту;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в менеджменте, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по менеджменту в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Антикризисное управление: Учебник /Под ред. И. К. Ларионова. - Москва:"Дашков и К", 2015. - 380с.
2. Антикризисное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата, реком. / Под ред. Н. Д. Корягина. - Москва: Юрайт, 2015. - 367с.
3. Курлыков О.И. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Курлыков А.Г. Волконская Е.С. Казакова. — Электрон. дан. - Самара: , 2018. -127 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113366>
4. Инвестиционное проектирование: основы теории и практики [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Москаленко [и др.]. - Электрон. дан. -Санкт-Петербург: Лань, 2018. - 376 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106728>

б) Дополнительная литература:

1. Круглова Н. Ю. Антикризисное управление: учебное пособие реком. УМО по образ. в обл. антикризисного управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2013. - 400с.
2. Антикризисное управление: учебник / Под ред. Э. М. Короткова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: ИНФРА-М., 2012. - 620с.
3. Балдин К. В. Антикризисное управление: макро- и микроуровень: учебное пособие. - 3-е изд., испр. - Москва: "Дашков и К", 2008. — 280с.
4. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: учебное пособие, рек. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики для студ. обуч. по направл. "Экономика" / Под ред. В. Э. Керимова. - Москва: "Дашков и К", 2016. - 324с.
5. Згоник Л. В. Антикризисное управление: учебник, реком. ГОУ ВПО по направ. "Менеджмент", "Антикризисное управление". - Москва: "Дашков и К", 2013. - 208с.
6. Сергеев И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата, реком. УМО высшего образования по эконом. направлениям. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2015. - 511с.
7. Шаляпина И.П. Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 176 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90149>
8. Баженов Г.Е. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Е. Баженов. — Электрон. дан. - Новосибирск: НГТУ, 2016. - 147 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/118518>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. **Министерство сельского хозяйства РФ.** <http://mcx.ru>
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>

3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - <https://www.rsl.ru>
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru) - <http://window.edu.ru>
7. Журнал «РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция» - аналитический журнал - <http://www.risk-online.ru>
8. “Экономика и жизнь”. Еженедельная газета - <https://www.eg-online.ru>
9. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru>
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации - <http://www.gks.ru>
11. Официальный сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования - <http://www.forecast.ru>

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
	2	3	4	5
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 321, от 16/11/2018 21.12.2018 по 20.12.2019гг
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 322 от 21.12.2018 г. 21.12.2018 по 20.12.2019гг.
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02.03.2018г. с 15/04/18 до 15/04/2019
4	Электронно-библиотечная	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство

	система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»			Лань» Санкт-Петербург Договор № 46 от 20/04/2018 с 15/05/18 до 14/05/19
5	Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 201 от 20/08/2018 с 20/08/2018 до 20/08/2019
6	Polpred.com	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
7	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 09/07 от 09/07/2013г. Без ограничения времени
8	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги». Без ограничения времени

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Антикризисное управление» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).
Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о прогнозировании и преодолении кризисных явлений на уровне предприятия. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция даст тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе

дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.
2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.
3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.
4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.
5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то

важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета с оценкой. На дифференцированном зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету с оценкой – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету с оценкой обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для дифференцированного зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета с оценкой преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету с оценкой обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая

методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой. Залогом успешной сдачи дифференцированного зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачете.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету с оценкой не допускаются.

В ходе сдачи зачета с оценкой учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета с оценкой закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение, позволяющее использовать:

- Пакет прикладных программ MSOffice.
- Справочно-правовая система «Консультант плюс».
- Справочно-правовая система «Гарант».

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMasterSuite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора, лабораторное оборудование для проведения лабораторно-практических занятий. Плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения дифференцированного зачета зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- дифференцированный зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента дифференцированный зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента дифференцированный зачет проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____ М.Д. Мукайлов

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины (модуля) «Антикризисное управление»
по направлению подготовки 38.03.01 - "Экономика"
вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Алклычев А.М. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]